

Hiwi in der Abteilung Internationales gesucht

Ab sofort für ca. 8 Std. / Woche

Du hast Lust, Mainzer Studierende bei der Vorbereitung/ Durchführung Ihres ERASMUS-Auslandsstudiums zu unterstützen?

Du kennst dich mit Datenbanken/ Dokumentvorlagen (Templates) aus oder hast zumindest Interesse daran?

Du studierst idealerweise auf Staatsexamen oder auf Lehramt und befindest dich am Anfang Deines Studiums?

Dann suchen wir genau dich für unser Team!

DEIN PROFIL

- Du hast Lust, langfristig in einem flexiblen Team zu arbeiten
- Du verfügst über:
 - Gute Excel-Kenntnisse
 - Erfahrung in der Arbeit mit Datenbanken
 - Interesse an (technischen) Problemlösungen
 - Ggf. sogar ERASMUS-Auslandserfahrung

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung bei der Dateneingabe und -pflege in der Datenbank MoveOn
- Erstellung/Pflege von Dokument- und Mailvorlagen sowie Online-Formularen
- E-Mail Verkehr mit Studierenden der JGU (auch in Englisch)
- Datensatzprüfungen mit Excel

WIR BIETEN

- Eine abwechslungsreiche Arbeit
- Einarbeitung in die Datenbank MoveOn
- Einblicke in die Arbeit des ERASMUS-Büros
- Ein vielfältiges und internationales Umfeld
- Motivierte und nette Kolleginnen und Kollegen

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen (kurzer Lebenslauf und Motivationsschreiben) per Mail an: erasmus@international.uni-mainz.de